

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	1 de 2
		PROCESO	ADP
	Acta de aceptación de entregables	FECHA	04/02/2016
		APENDICE IV	Formato ADP F2

ADP- Proceso administración de proyectos

Acta de aceptación de entregables. Formato ADP F2

I. Identificador y Nombre del proyecto.

[Indicar la identificación y nombre del proyecto tal y como está registrado.]

Identificador del Entregable <i>[De acuerdo al formato ADP F1]</i>	Descripción del Entregable	Fecha compromiso de entrega	Fecha de real entrega	Responsable de aceptación	Observaciones

II. Aceptación

Identificación y descripción breve del Entregable <i>[De acuerdo al documento de planeación del proyecto]</i>	Proveedor/ responsable de la entrega	Fecha de entrega-recepción	Nombre, cargo y firma autógrafa <i>[Deberá firmar quien entrega y quién recibe]</i>	Observaciones <i>[Se deberán relacionar los anexos que sustenten la comprobación de la entrega-recepción del entregable]</i>

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	2 de 2
		PROCESO	ADP
	Acta de aceptación de entregables	FECHA	04/02/2016
		APENDICE IV	Formato ADP F2

Firmas y fechas de elaboración, revisión y aprobación

[En este apartado se deberán asentar los nombres y cargos de los servidores públicos responsables de la elaboración, revisión y aprobación del Acta, incluyendo al administrador del proyecto; se deberán obtener las firmas autógrafas correspondientes e indicar las fechas de firma.]

Fecha de Elaboración: (DD/MM/AAAA)

<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>
<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>
Elaboró	Revisó	Aprobó